

1. Der CIP-Pool 29 steht den StudentInnen und MitarbeiterInnen der Technischen Universität in den Studiengängen Landschaftsplanung, Stadt- und Regionalplanung und Soziologie technikwissenschaftlicher Richtung zum rechnergestützten Arbeiten für universitäre Zwecke zur Verfügung. Angehörige anderer Studiengänge und Fakultäten/ wissenschaftlicher Einrichtungen können bis auf Widerruf ebenfalls zugelassen werden.
2. Alle Angehörigen der TU Berlin haben Zutritt zum CIP-Pool 29. Ausgenommen hiervon sind NutzerInnen, die von anderen Einrichtungen der TU Berlin (bspw. ZECM) gesperrt wurden. Öffnungszeiten und deren Einschränkungen aufgrund von Kursen werden neben dem Pool-Eingang ausgehängt.
3. JedeR BenutzerIn ist verpflichtet, sorgfältig und verantwortungsvoll mit den zur Verfügung gestellten Geräten, Programmen und Daten umzugehen. Alle BenutzerInnen sind aufgefordert, auch mit der übrigen Einrichtung so schonend wie möglich umzugehen und an den Rechnern für Ordnung zu sorgen.
4. Die Nutzung ist nur für universitäre Zwecke zulässig.
5. Die Benutzerkonten sind personengebunden. Die Weitergabe der Kontozugangsdaten an Dritte ist verboten.
6. Im CIP-Pool 29 ist Essen, Trinken, Rauchen und das Mitbringen von Haustieren nicht gestattet.
7. Defekte oder Verunreinigungen durch unsachgemäßen Gebrauch werden professionell repariert/gereinigt. Die Kosten werden von den VerursacherInnen (bei Gruppenveranstaltungen von den Verantwortlichen) getragen.
8. Die NutzerInnen akzeptieren die jeweils gültige Speicherplatzbegrenzung je nach Zulassung. Eine Sicherung der Nutzerdaten wird nicht garantiert. JedeR BenutzerIn hat selbst für die Sicherung ihrer/seiner Daten zu sorgen.
9. Wird der Arbeitsplatz länger als 10 Minuten verlassen oder gesperrt, steht er für andere BenutzerInnen zur freien Verfügung. Das bedeutet, dass die/der TutorIn bei Bedarf den Arbeitsplatz zur Verfügung stellt bzw. entsperrt.
10. Handbücher u.a. Hilfsmittel (z.B. Diascanneraufsatz) gibt es bei den TutorInnen gegen Hinterlegung des Studierendenausweises. Spezielle Fragen zur angebotenen Hard- und Software können an die TutorInnen gerichtet werden.
11. Das Drucken ist je nach Ausgabegerät gebührenpflichtig. Die BenutzerInnen sind verpflichtet, sofort nach jedem Druck die Abbuchung von ihrem Druckkonto zu überprüfen. Spätere Reklamationen können nicht anerkannt werden. Das Restguthaben (mind. 2,00 €) des auf dem Benutzerkonto eingezahlten Geldes wird nur bei der endgültigen Auflösung des Benutzerkontos ausgezahlt.
12. Nutzung der CD-Brenner: JedeR NutzerIn übernimmt die volle Verantwortung für die von ihm/ihr gebrannten Daten, das heißt für Inhalt und Gebrauch der CD. Die NutzerIn erklärt ausdrücklich, dass sie/er die lizenzrechtlichen Bedingungen des/ der Datenanbieter kennt, akzeptiert und die Daten kopiert werden dürfen.
Die Verantwortung für die Legalität des Kopierens, des Gebrauchs der kopierten Daten usw. liegt einzig bei der/ dem NutzerIn.
13. Das Brennen von nicht lizenzierte Software oder Inhalten wie unter Punkt 12 dieser Benutzerordnung ist untersagt.
14. Das Kopieren von Programmen und Daten, die im CIP-Pool 29 angeboten werden, ist verboten. Ausgenommen ist das Kopieren von Freeware/OSS - Produkten. Die/der NutzerIn nimmt mit dem Unterzeichnen dieser Benutzerordnung ausdrücklich zur Kenntnis, dass die Verantwortung für die Legalität des Kopierens, des Gebrauchs der kopierten Daten usw. einzig bei ihr/ihm liegt.
15. Die Nutzung der Rechner zum Ansehen, Erstellen, Kopieren, Darstellen und Übermitteln von Inhalten, die gewaltverherrlichenden, volksverhetzenden, pornographischen, rassistischen oder sexistischen Hintergrund haben, ist verboten, ebenso unberechtigtes Verschaffen von Zugängen oder Manipulation an Rechnern des CIP-Pool 29 oder anderen Rechnern.
16. Fremdsoftware darf auf den PCs des CIP-Pool 29 weder installiert, noch gestartet werden. Anregungen werden gerne entgegen genommen. Spezielle Software für Kurse muss mind. 1 Monat vor der geplanten Nutzung beantragt werden und wird nur installiert, wenn die Lizenzen vorliegen und die Software mit den im CIP-Pool 29 eingesetzten Mitteln automatisiert verteilt werden kann.
17. BenutzerInnen, die gegen die Nutzerordnung verstoßen, kann die Zulassung temporär oder ganz entzogen und der Zutritt zum CIP-Pool 29 untersagt werden.
18. Die Technische Universität und nachgeordnete Einrichtungen sowie die verantwortlichen MitarbeiterInnen übernehmen keine Mithaftung für finanzielle und rechtliche Folgen eines Fehlverhaltens der NutzerInnen (z.B. Verletzungen von Presse- und Urheberrecht, Installation von nicht lizenzierte Software, illegales Anbieten und Kopieren von Software und Daten).
19. Es gelten ferner die Rahmenordnung und sonstige Beschlüsse für die informationstechnischen Einrichtungen der TU Berlin in der aktuell gültigen Fassung.
20. Die Nutzung der Geräte im CIP-Pool 29 geschieht auf eigene Gefahr. Der CIP-Pool 29 haftet nicht für eventuelle Schäden.



Anmeldeantrag für einen Benutzer-Account im CIP Pool 29

Fakultät:
Studiengang:

English translation

Der CIP-Pool 29 steht den Studierenden und Mitarbeitern der Technischen Universität in den Studiengängen Landschaftsplanung, Stadt- und Regionalplanung und Soziologie technikwissenschaftlicher Richtung zum rechnergestützten Arbeiten für universitäre Zwecke zur Verfügung. Studierende und Mitarbeiter anderer Studiengänge und Fakultäten/wissenschaftlicher Einrichtungen können bis auf Widerruf ebenfalls zugelassen werden. Bei Abgabe des Anmeldeantrages muss der Studentenausweis mit einem gültigen Lichtbildausweis vorgezeigt werden.

Der Benutzer-Account wird automatisch mit der Exmatrikulation gelöscht.

Hiermit beantrage ich einen Benutzer-Account im CIP-Pool 29. Ich habe die umseitige Benutzerordnung gelesen und akzeptiere deren Inhalt. Es gilt die Benutzerordnung in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Ich gebe meine Einverständniserklärung, dass meine Angaben für dienstliche Zwecke des CIP-Pool 29 gespeichert und benutzt werden können. Es erfolgt keine Weitergabe der Daten an Dritte.

Es wird darauf hingewiesen, dass der CIP-Pool 29 keine Sicherheitsgarantien für gespeicherte Daten gibt; jeder Benutzer ist für die Datensicherung selbst verantwortlich. Es besteht keine Möglichkeit der Rekonstruktion eventuell verloren gegangener Passwörter. Unberechtigte Weitergabe des Passwortes an Dritte ist untersagt.

bitte in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen (Pflichtfelder sind **fett**)

Bitte Rückseite beachten

Name: **Vorname:**

Matrikelnummer oder Ordnungsmerkmal: **AccountName:**

TU-Email: Telefon:

Berlin, den **Unterschrift:**

für interne Zwecke (edited by CIP29-Stuff):

angenommen und im Benutzermanager eingetragen am:

Studentenausweis und Lichtbildausweis lag vor: ja

von Tutor:

